

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Тарасова И.А.

Приказ № 11/2 от 10.01.2021г.



Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУ «Городской Дворец культуры»

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками МБУ «ГДК» только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.
2. Подарки, которые сотрудники от имени МБУ «ГДК» могут передавать другим лицам или принимать от имени МБУ «ГДК» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
 - быть прямо связаны с уставными целями деятельности МБУ «ГДК» либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
 - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании, и т.п.), либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - не создавать репутационного риска для МБУ «ГДК», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесенных представительских расходах;
 - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБУ «ГДК», кодекса этики и служебного поведения и другим внутренним документам, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности;
 - не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трёх тысяч рублей;

3. Работники, представляя МБУ «ГДК» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в различных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
5. Сотрудники МБУ «ГДК» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые решения и т.д.
6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними прежде, чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
7. Не допускается передавать или принимать подарки от имени МБУ «ГДК», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.
8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий МБУ «ГДК» должно удостовериться, что предоставляемая им помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.
10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.